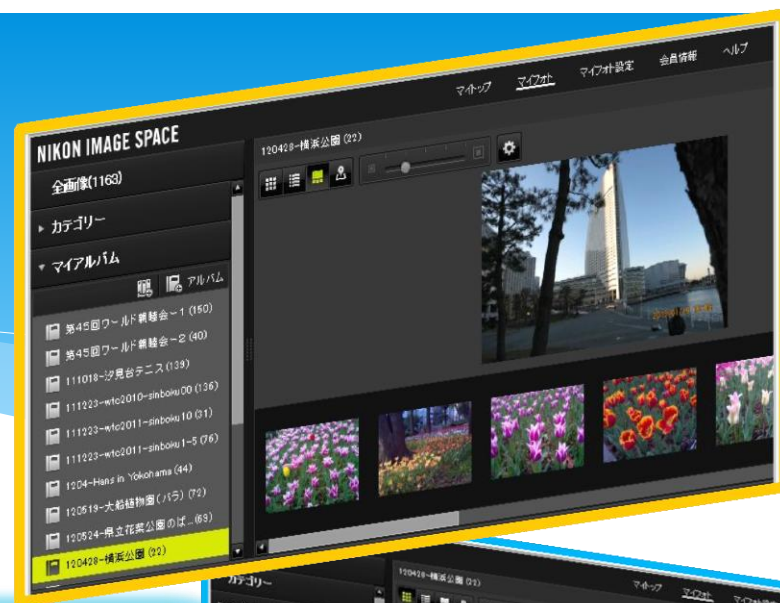


オンラインアルバム の活用 Ver:1.4

NIKON IMAGE SPACE の利用

- 第1章 オンラインアルバムの概要
- 第2章 新規会員登録
- 第3章 画像のアップロード
- 第4章 アルバムの共有
- 第5章 アルバムの閲覧方法



改版:2103/5/02 V:1.4
とつかパソコンナビゲーター

初版
2013/1/29

Copyright (C) 2013 Totsuka Pasonavi n.hino All Rights Reserved.

第1章 オンライン アルバムの概要

Webアルバムは、Web上のサーバーに個別ユーザーのデータを保存するサービスで基本的にはクラウドサービスの一部と言えます。特に写真関連のクラウドサービスは、主要なカメラメーカーより提供されています

通称：「Webアルバム」

NIKON IMAGE SPACE の利用

[＜参考：ヘルプ＞](#)

NIKON IMAGE SPACE は、デジタルカメラで撮影した写真を家族や友達にオンラインアルバム(Webアルバム)として共有する事が出来ます。当サイトは、2013.1.28より提供されました。

主な機能や特徴：

- ①会員登録(利用者限定無し)をすることで2GBの容量(無料：概ね1,000～1,500枚程度)まで保存可能
- ②保存した写真の中から任意にアルバムを作成(100個程)することができる
- ③Webアルバムとして家庭の[デジタルTVでの閲覧](#)、URLだけをメールで送信(共有)、受信者はインターネットでWebアルバムとして閲覧できる
- ④BGM入りのスライドショーや[撮影場所のMAP表示](#)などもできる
- ⑤NIKONカメラのユーザーは、会員登録により容量拡大(20GB)等の特典が受けられる

具体的なイメージ

1



保存

2



PCに保存された写真

アップロードにより
登録者のクラウド (Webサーバー) に保存

4

保存された中から任意に
選択し**アルバムを編集**
* Mail送付時にはアルバム毎
に**URL**がつけられる

3

アップ
ロード

URL
送付

5



掲示板や
HomePage等
にリンク

Mail
受信

6



アルバムの閲覧

第2章 新規会員登録

新規に利用するための
会員登録を行います。

The screenshot shows the Nikon Image Space homepage. At the top left is the text "NIKON IMAGE SPACE". In the top right corner, there are two buttons: "ログイン" (Login) and "新規登録" (New Registration). A blue callout bubble points to the "ログイン" button with the text: "既に会員登録が完了している場合は「ログイン」をクリック". A red callout bubble points to the "新規登録" button with the text: "②初めて利用の場合は、「新規登録」". Below the buttons, there is a large image of a sunset over a lake with trees. In the center, there is Japanese text: "情熱も喜びも、映像表現のすべてをありのままに。" and "生まれ変わったニコンの画像共有・保存サービス". At the bottom, there is a navigation bar with icons and labels: "ようこそ" (Welcome), "会員メニュー" (Member Menu) with a "20 GB" badge, "PC", "スマートフォン" (Smartphone), "タブレット" (Tablet), "共有" (Share), and "with NIKON".

- ① **Yahoo検索**などで「**NIKON IMAGE SPACE**」と入力し検索すると上図のトップ画面が表示されます。“[どんなことができるの？](#)”からも閲覧できます。
- ② トップ画面より「**新規登録**」をクリックし登録を開始します。 [<参考:ヘルプ>](#)

2.1 会員情報入力

利用者のメールアドレスなど「会員情報」を入力します。

The screenshot shows the registration form for NIKON IMAGE SPACE. The form is divided into several sections: 1. 情報の入力 (Information input), 2. 入力内容の確認 (Confirmation of input), 3. 仮登録完了 (Registration complete), and 4. 会員登録完了 (Registration complete). The form fields include: メールアドレス (Email address) with the example 'hino_pasonavi@yahoo.co.jp', パスワード (Password) and パスワードの再入力 (Repeat password) both masked with dots, ニックネーム (Nickname) with the example 'n.hino', 居住国 (Country) set to JP-日本, 言語 (Language) set to 日本語, and タイムゾーン (Time zone) set to アジア/東京. A callout box labeled '①メールアドレス パスワード等' points to the email and password fields. To the right, a detailed view of the 'メールニュース' (Email newsletter) section is shown, with a callout '不要なら外す' (Remove if not needed) pointing to the 'NIKON IMAGE SPACE メールニュース' checkbox. Below that, the '利用規約' (Terms of use) section is visible, with a callout '②確認後、同意 クリック' (Click after confirmation and agreement) pointing to the '利用規約に同意して、入力内容を確認する' button.

- ①ログインに使用するメールアドレスやパスワード(任意に決める)などを入力します。
(登録作業の前にメールアドレス、パスワードを準備のこと)
- ②その他の指定事項を入力し「[利用規約に同意して確認](#)」をクリックします。

2.2 入力確認と仮登録

「入力内容の確認」を行い
仮登録を完了させます。

The image shows two screenshots from the NIKON IMAGE SPACE website. The left screenshot is the '入力内容確認' (Input Confirmation) screen, which has a sidebar with steps 1-4. Step 2 is highlighted. The main content area asks the user to confirm their input and shows fields for email address (hino_pasonavi@yahoo.co.jp), password (*****), nickname (n.hino), country (Japan), language (Japanese), and time zone (Asia/Tokyo). There are '送信する' (Send) and '修正する' (Edit) buttons. A red callout box labeled '①入力内容の確認' points to the confirmation text. A blue arrow points from the '送信する' button to the right screenshot.

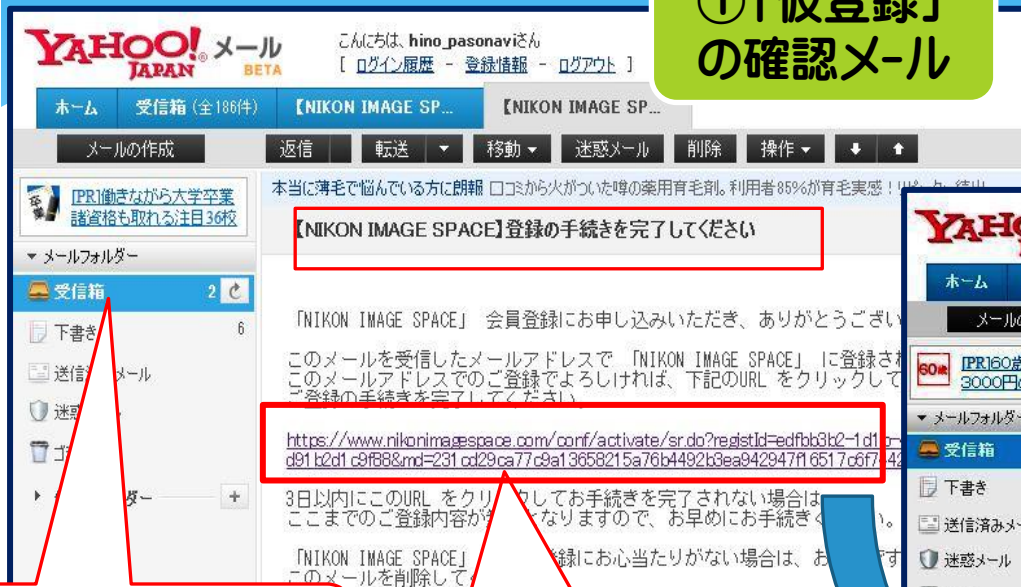
The right screenshot is the '仮登録完了 (まだ登録は完了していません)' (Temporary Registration Complete) screen. It shows a confirmation message: 'hino_pasonavi@yahoo.co.jp 宛に、メールを送りました。' (Email sent to hino_pasonavi@yahoo.co.jp). Below it are instructions to click the URL in the email to complete registration and a 3-day validity period for the URL. A sidebar on the left shows step 3 highlighted. A red callout box labeled '③「仮登録完了」を確認したら「登録したメールアドレス」の受信箱を開き仮登録の通知を確認します' (After confirming 'Temporary Registration Complete', open the inbox for the registered email address to check for a notification) points to the email confirmation message. A red callout box labeled '④「ホーム」に戻る' (Return to Home) points to the 'ホームに戻る' (Return to Home) button.

- ①「会員情報」の確認画面より入力内容を確認します。(注:メールアドレスはOKですか)
- ②内容がOKであれば「送信」をクリックすると、「仮登録完了」右画面が表示されます。
- ③「仮登録完了」画面より「ホームに戻る」をクリック後→登録のメールを閲覧する

2.3 最終登録の操作

「仮登録」が完了すると登録メールアドレス宛へメールが送信され登録者の確認が行われます。

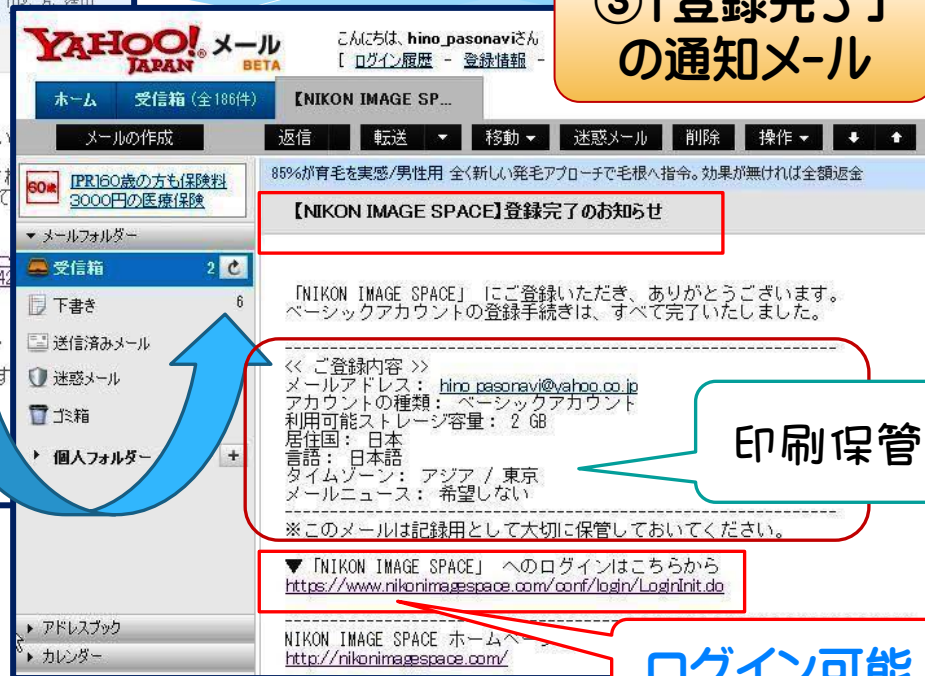
①「仮登録」の確認メール



①登録したメールの受信箱を開く

②このURLをクリックすると登録が完了

③「登録完了」の通知メール



印刷保管

ログイン可能

- ①メールの受信箱を開くとNIKONより「登録手続きの通知」メールが届いています
- ②メールの内容を確認し、文面の中のURLをクリックすると「登録完了」です。
- ③続いて、右画面のとおり「登録完了」の通知メールが届き、ログインが可能となります。

2.4 登録完了画面と ログインの方法

会員登録の通知を受けると
利用が可能となります。
登録したメールアドレスと
パスワードで「**マイアルバム**」
にログインしましょう。

NIKON IMAGE SPACE

ヘルプ

「新規登録」完了時の初期画面

ご登録ありがとうございます。

すぐに2GBのストレージが無料でご利用いただけます。
さあ、早速試してみてください！

NIKON IMAGE SPACEにログイン

① ログイン

②

③

ログイン

パスワードを忘れた方

アカウントの新規登録(無料)

- ①左画像の「新規登録」完了画面が表示されたら、「NIKON IMAGE SPACEにログイン」をクリックしログインを行います。
- ②続いて、右の「ログイン」画面よりメールアドレス、パスワードを入力します。また、「ログイン状態を保存」にチェックを入れると次回から入力が省略できます
- ③「ログイン」をクリックします

2.5 マイアルバム

「ログイン」をすると「NIKON IMAGE SPACE」サイトの「**マイアルバム**」が開きます。

このサイトを使って写真や動画を保存したりアルバム作成や共有操作などを行います。



初期のアルバム画面



アルバム保存利用中の画面

<備考:登録可能なファイル形式>

第3章 画像のアップロード

本章では、パソコンやSDカード等に保存された画像を、「Webアルバム」に保存する方法を説明します

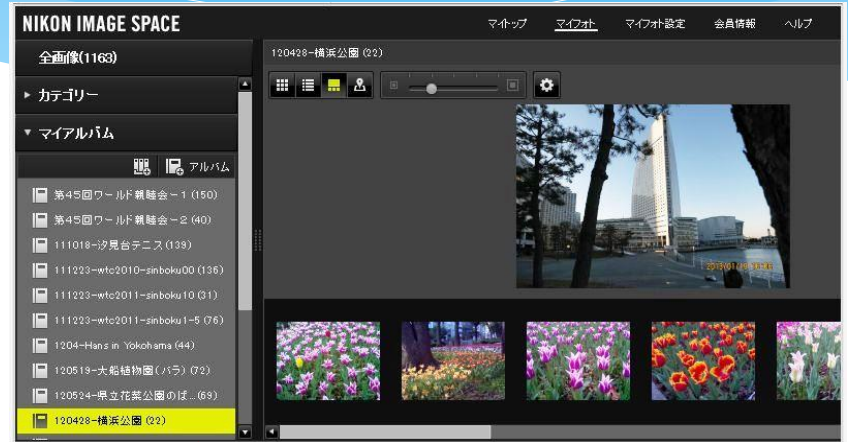
画像のアップロードの基本概要

パソコンやSDカードに
保存された画像

①保存したい
画像又はフォルダ
を選択

②アップロード

画像をドラッグ & ドロップで
纏めてアップできる



NIKON IMAGE SPACE UPLOADER の利用

専用ソフト(インストール)でアップロード

3.1 アップローダーのインストール

NIKON IMAGE SPACE UPLOADER の利用

「Nikon IMAGE SPACE」には、複数の写真を纏めてアップするための専用のアップローダーソフトが準備されています。このソフトをインストールしましょう。この作業は最初だけです。



- ①IMAGE SPACE初期画面の左下部にある「アップロード」をクリックするとインストールを開始 [<ヘルプ>](#)
- ②説明に沿ってインストールします



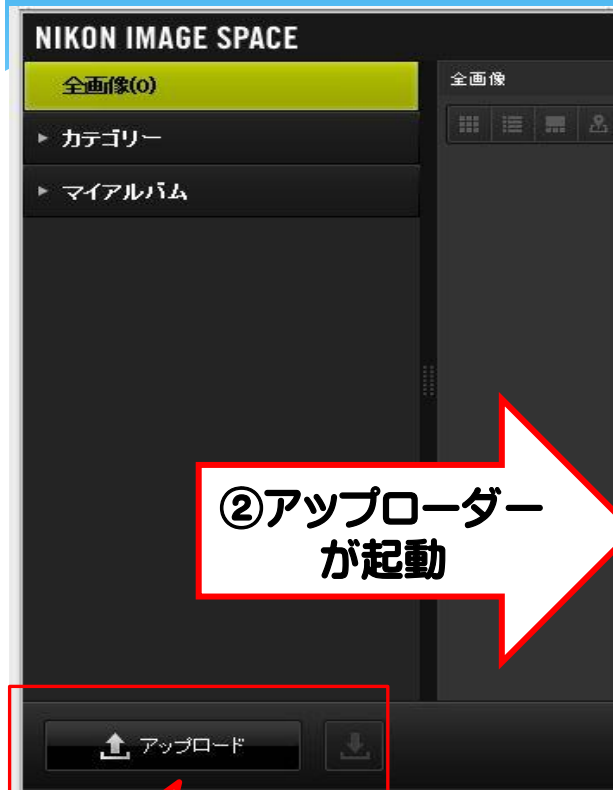
- ③インストールが完了しローダー画面が表示

3.2 画像のアップロード

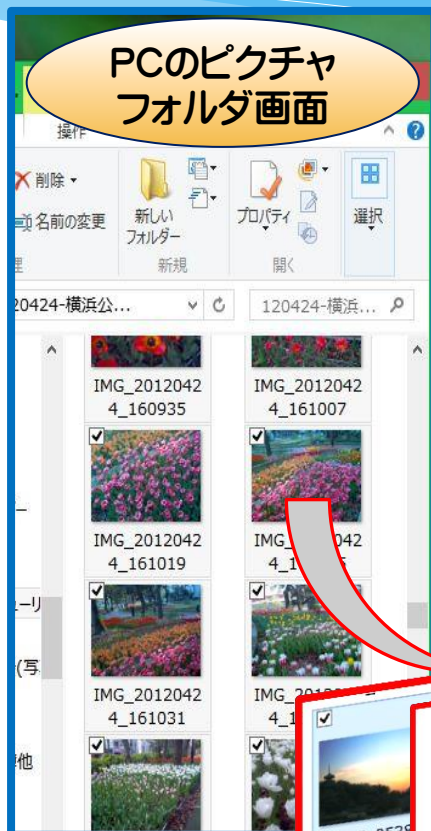
画像フォルダー又はファイル単位でも可能

パソコンに保存された写真をアップローダーソフトを使ってアップロードします。

画像の移動はデスクトップに2画面表示で操作するとやり易い



②アップローダーが起動



PCのピクチャフォルダ画面



デスクトップ画面

「アップローダー」画面

①「アップロード」クリック

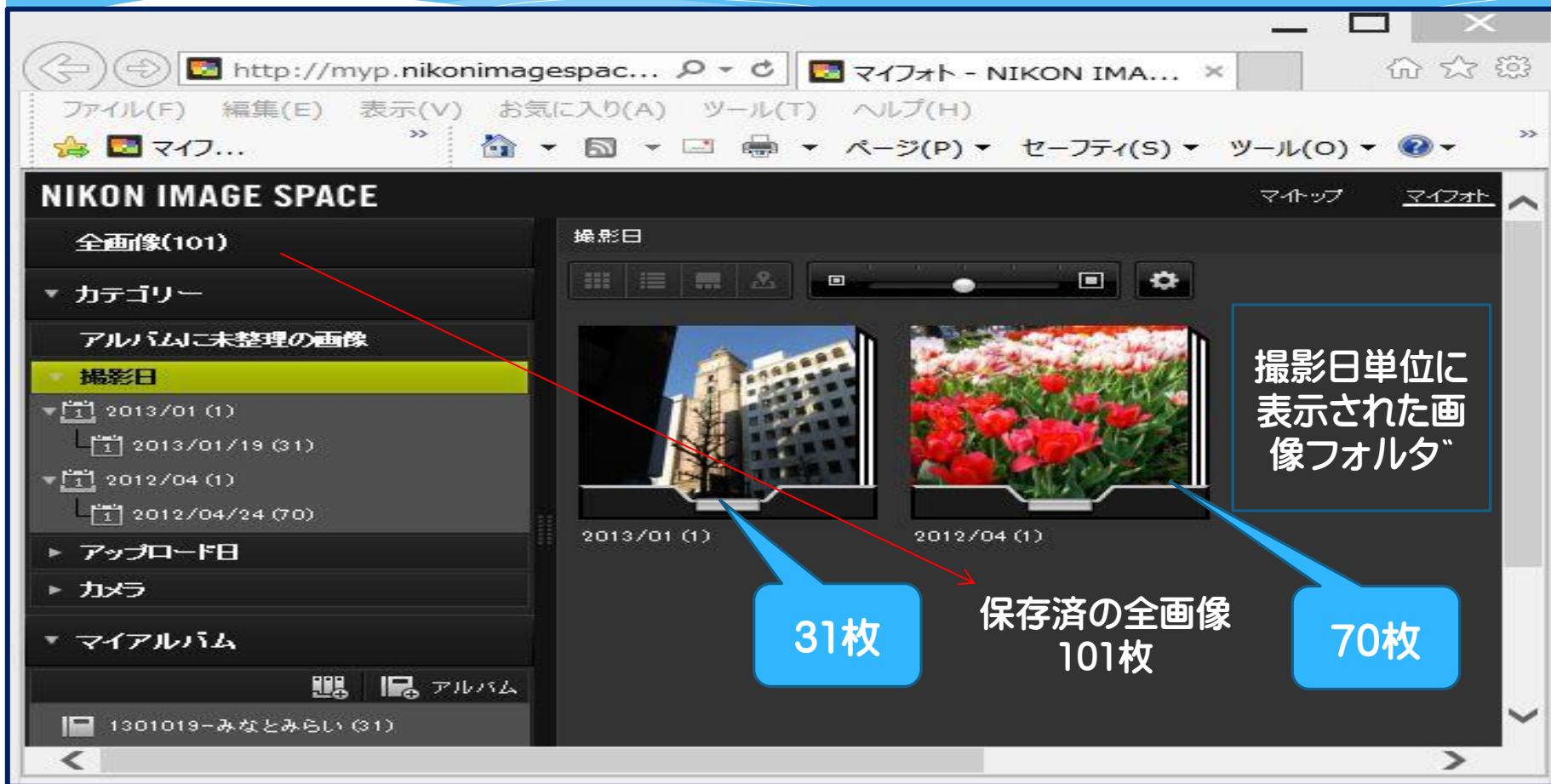
③PCのピクチャフォルダーを開く

④アップ対象のフォルダー又はファイルを選びドラック&ドロップする

⑤開始

3.3 アップロード完了後の事例

＜備考＞SDカードに保存された個々のフォルダーを「アップローダー」を使って直接選択してアップすることもできます。



1. 上の画像は、フォルダー単位でのアップとファイル単位でのアップを行った時の事例です。
2. 2個のサムネイル画像は、「カテゴリ」設定により撮影日単位で表示しています。

3.4 保存済アルバムの表示形式

保存されたアルバムは編集や閲覧・検索を容易にする目的でカテゴリ別に整理して表示することができます。



表示の状態

・登録された全画面をサムネイル画像で閲覧できる

・登録されただけでアルバム編集は未の画像

・撮影日毎に整理されてフォルダ単位で閲覧できる

・アップロード日毎に整理して表示: **利用率は大**

・撮影したカメラ別に整理されたフォルダ単位で閲覧

・アップロード単位でマイアルバムが作成されています

アップロードしたフォルダやファイルは自動的にマイアルバムに作成されます。<変更や編集は可能です>

①フォルダ単位でアップした場合は、フォルダ名のアルバムが作成されます。(上行)

②ファイル毎にアップした場合は、名称変更要(2行目)

3.5 マイアルバムの作成例

「マイアルバム」は、パソコンに保存された画像をフォルダ単位でアップすると、自動的に「マイアルバム」が作成(新規も可)されます。

- ①パソコンのピクチャ・フォルダ側で事前にアルバムを編集します。
- ②編集したものをフォルダ単位でアップロードします。
- ③「マイアルバム」の画像は、他のアップ済み画像より追加や削除も可能です



フォルダ単位でアップの例(フォルダ名)



画像ファイル毎にアップの例(アルバム名称無し)

右クリック→「名前の変更」

3.6 保存済の**全画像**からのアルバム作成例

「NIKON IMAGE SPACE」にアップロードされている**“全画像”**の中から適当な画像を選択し「マイアルバム」を作ることができます。

- ①「アルバム」をクリックすると②「新規アルバムxxx」フォルダが作成されます。
- ③「新規フォルダ」を右クリックして「名前の変更」を選び名称を変更します。

④「全画像」をクリック→全画像のサムネイルを表示

①アルバム

②新規アルバムフォルダが作成
③名称を変更する

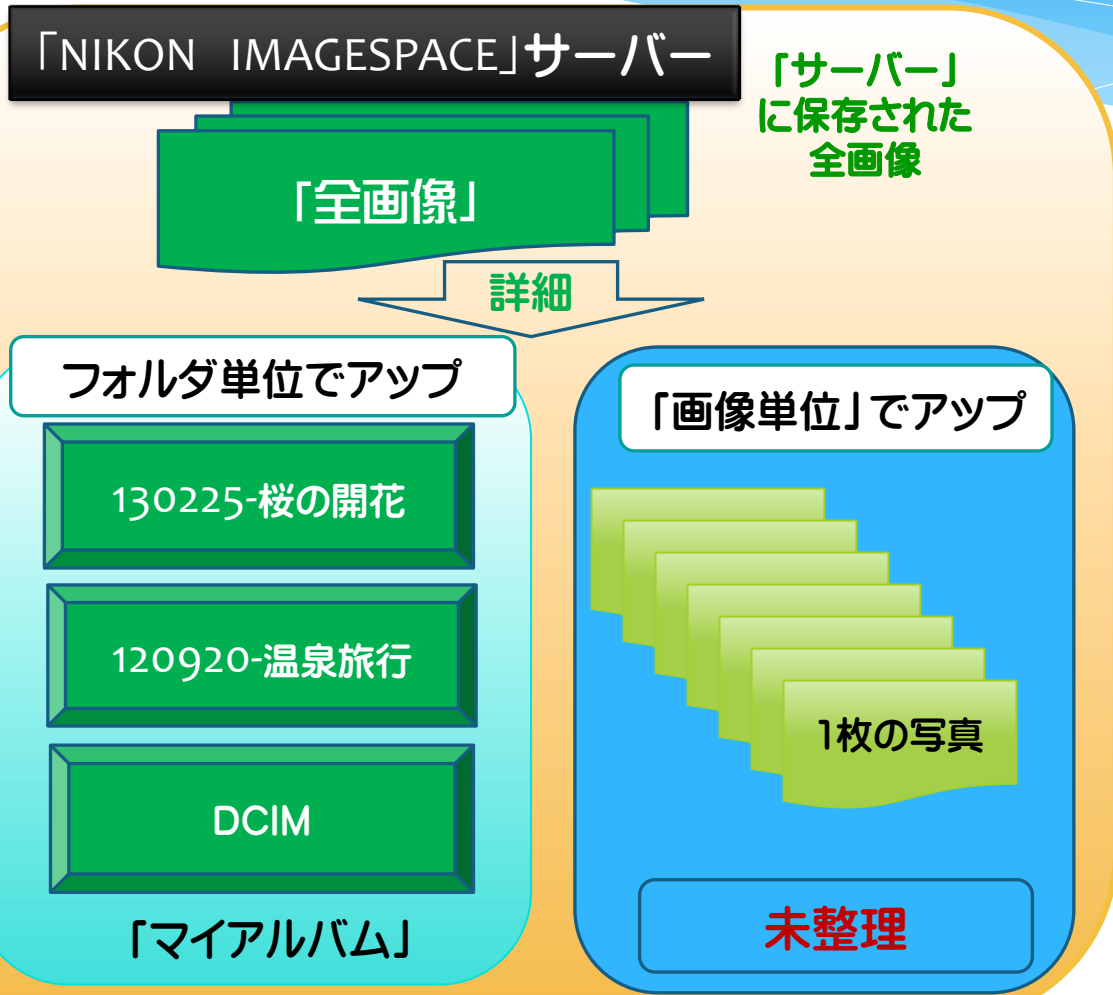
保存されている全画像サムネイル表示



⑤「全画像」をクリックし表示された画像の中からアルバム対象の画像をドラック（複数選択可能）し②の「新規フォルダ」にドロップして作成します。

3.7 サーバーに保存された「マイアルバム」について (まとめ)

「ImageSpace」サーバーに保存された「マイアルバム」は自由に編集(追加・削除)が可能です。又、アップロードされた「全画像」の中から新規に「マイアルバム」を作成することも可能です。



サーバーにアップしたフォルダや画像は、「全画像」の中で保存管理されています。

◇フォルダ単位でアップすると1個の「マイアルバム」として保存され名前の変更や全画像の中又は他のアルバムの画像をドラックして追加することもできます。

◇「マイアルバム」は全画像の中から新規に作成でき、未整理の画像も利用できます。

第4章 アルバムの共有

4.1 共有アルバムを選択

家族旅行や結婚式、その他諸々イベントの時に作成したアルバムは「Webアルバム」に編集して共有する事ができます。

共有方法は、共有アルバムの「URLをメールで送信する方法」と、ブログなどに貼り付けが便利な「URLを発行しコピーして貼り付ける方法」について説明します。



①「マイアルバム」をクリックします。

②表示されたアルバムリスト又は、アルバム・フォルダの中から共有したい「マイアルバム」を選択しクリックします。

③「共有」ボタンをクリックします。



4.2 共有方法の設定

続き

<ヘルプ>

The screenshot shows a sharing settings interface. At the top, there are three options: '共有アルバムを送信' (1), 'メールソフトから送信', and 'URLを発行'. Below these are fields for '宛先' (recipient), '件名' (subject), and '本文' (body). A '宛先追加' button is next to the recipient field. At the bottom, there are radio buttons for 'HTML' (5) and 'TEXT', and a '次へ' button (6) highlighted with a red box. A 'キャンセル' button is also visible.

共有条件の設定画面

どんな表示方法か、画像の表示形式や画像サイズ、共有する相手など、共有の方法を設定します。

本章では、「共有アルバムを送信」(4.2項①)の方法と「URLを発行」の方法(4.4項①後述)の二通りを説明します。

「共有アルバムを送信」の共有化の方法

- ①「共有アルバムを送信」を選択
- ②「宛先」:相手のメールアドレスを入力
ワンポイント:自分宛てに送り、受信したWebアルバムのURLやお知らせメールを再度、複数の人に転送する方法(メールのアドレスブックも使用できる)
「宛先追加」をクリックすると複数宛先へ同報ができます。

- ③~④「件名及びメール本文」を書込む
件名例:「アルバム名」などを入力
- ⑤「HTML」にチェックを入れる

- ⑥「次へ」をクリックし更に詳細設定を行います。

次へ

4.3 共有内容の設定

続き

送信する「Webアルバム」の形式を設定します。
初期設定では標準的に使用される形式が設定されています。
変更したい項目の「▶」ボタンをクリックして修正してください。



設定項目の概要

① 変更したい項目を選んで設定を変更します
本項設定は、いずれの共有方法でも同じです。

アルバム名:「マイアルバム」の名称

表示する写真のサイズ:初期値でも可

背景や表示形式を設定<▶選択する>

トップに表示される画像:<▶選択する>

GPS付属カメラで撮影時は設定

初期値:許可するとアルバムを取り込める

初期値:なし

② 設定内容を確認し「送信」/「次へ」をクリックすると共有メールが発信され共有作業が完了します。<Mail確認>

4.3 共有完了後 の画面

保存した「マイアルバム」の中からフォルダを選び「共有」処理を行うと、「共有アルバムフォルダ」と、その中には「共有アルバム」が作成されます。

例：マイアルバムx3/共有x1件



例：マイアルバムx10~/共有x8件



- ①「共有設定」の作業を行い、「送信」をクリックすると各宛先にメールが発信されます。
- ②メールには、Webアルバムを閲覧するためのURL等が添付されているので一般のホームページを閲覧と同様に「アルバム」を閲覧する事ができます。
- ③「共有アルバム」は、**送信後でも追加・削除も可能**で、受信側にも即時適用されます²¹

4.4 「URL発行」による共有方法

共有の方法には、4.2項で説明の「共有アルバムを送信」の方法以外に、**ブログや掲示板への掲示に便利**な、「URLを発行」の方法もあります。

[<ヘルプ>](#)



まず、4.1項の操作同様に 共有したいマイアルバムを選択後「共有ボタン」をクリックします。

「URL発行」での共有化の方法

- ① 「URL発行」をクリックします。
- ② 4.3項と同様にアルバム/画像の共有設定を行ってから
- ③ 「次へ」をクリック→④ 「OK」をクリックする。
- ⑤ 表示された「URLをコピー」をクリックします。
コピーしたURLをそのままメール本文や掲示板に貼り付けて共有・公開します。(備考:「URLをコピー」をクリックしても画面は変化しませんがクリップボードにはコピーされていますのでご心配なく)
- ⑥ 続けて掲示板を開きURLを張り付けてください。



4.5 掲示板への掲示

(1) 掲示文の文言にURLをリンクする方法

①

③

②リンクする文言をドラック

⑥

OK

キャンセル

ブログや掲示板にアルバムを掲示するには、いずれかの方法でコピーしたURLを掲示板にリンクする必要があります。

コピーされたURLは下記のいずれでもリンクできます。

(1) 掲示文の文言にURLをリンクする方法
(2) URLを掲示文面にベタ貼りする方法
の二通りについて説明します。

(1) 掲示文の文言にURLをリンクする方法
メール本文やURLコピーの方法で**コピー状態**のURLを掲示板の文章内にリンクする方法を説明します。

①掲示板を開き「**入力補助**」をクリック後、事例の様に文章を書き込みます。

リンクする文言(例:三春の桜など)又は文面の中に
<ここをクリック> などを書き込みます

②リンクする文言の文字列(文言)をドラック→
③リンクアイコン(鎖のマーク)をクリックします。

④「ハイパーリンク」のURL貼り付け窓に右クリック→コピーしたURLを「貼り付け」ます。

⑤プロトコル窓の「**Http://**」をクリック

⑥「OK」で完了です。クリックして確認しましょう

4.5 掲示板への掲示

(2) URLを掲示文面にベタ貼りする方法

①



②

<http://myp.nikonimagespace.com/myphoto/guest.isp?v=oe9-eRCitKooEED4dN1E9f004M-972eEoN4HAJv7MvAMkviqMX5s9ViLYe5gewnscE6sFYZtmbvEBLpZW80-vv9JNO6342INrFGpRDnu4>

メールよりコピーしたURLを
貼り付けた例: 文面いっぱいになる

ブログや掲示板にアルバムを掲示するには、いずれかの方法でコピーしたURLを掲示板にリンクする必要があります。

ブログや掲示板にリンクする方法は、本(2)URLを掲示文面にベタ貼りする方法が比較的簡単です。

いずれの方法で発行したURLでも掲示板に貼り付けることができます。

但し、ベタ貼りするURLは、「URLを発行する」の方法でコピーした“短いURL”をお勧めします。

(2) URLを掲示板にベタ貼りする方法

メール本文やURLコピーの方法でコピー状態のURLを掲示板の文章内に“ベタ貼り”する方法を説明します。

①掲示板を開き「入力補助」をクリック後、掲示板に案内分などの文章を入力します。

②URLを張り付けたい場所にマウスを移動し「右クリック」→「貼り付け」をクリックするとURLが貼りつきます。上の段の事例は「URL発行」でコピーした“短いURL”(文面の邪魔にならない)の例です。

第5章 アルバムの 閲覧方法

5.1 基本的な表示形式

本章では、アップロードした「マイアルバム」やWebアルバムとして受信した場合のアルバムの閲覧方法について説明します。

表示形式の切替え
ボタンをクリック

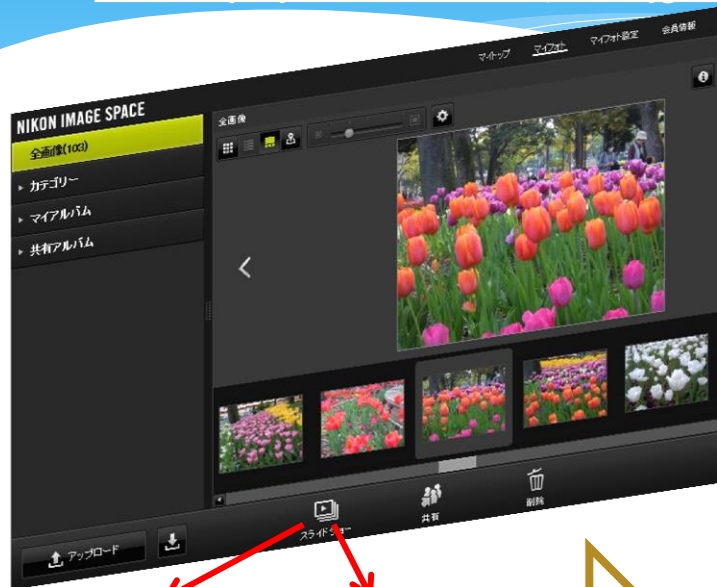


5.1 スライドショー

(1) マイアルバムの場合

「共有アルバム」やマイアルバム等に保存されたアルバムは“スライドショー”で閲覧できます。

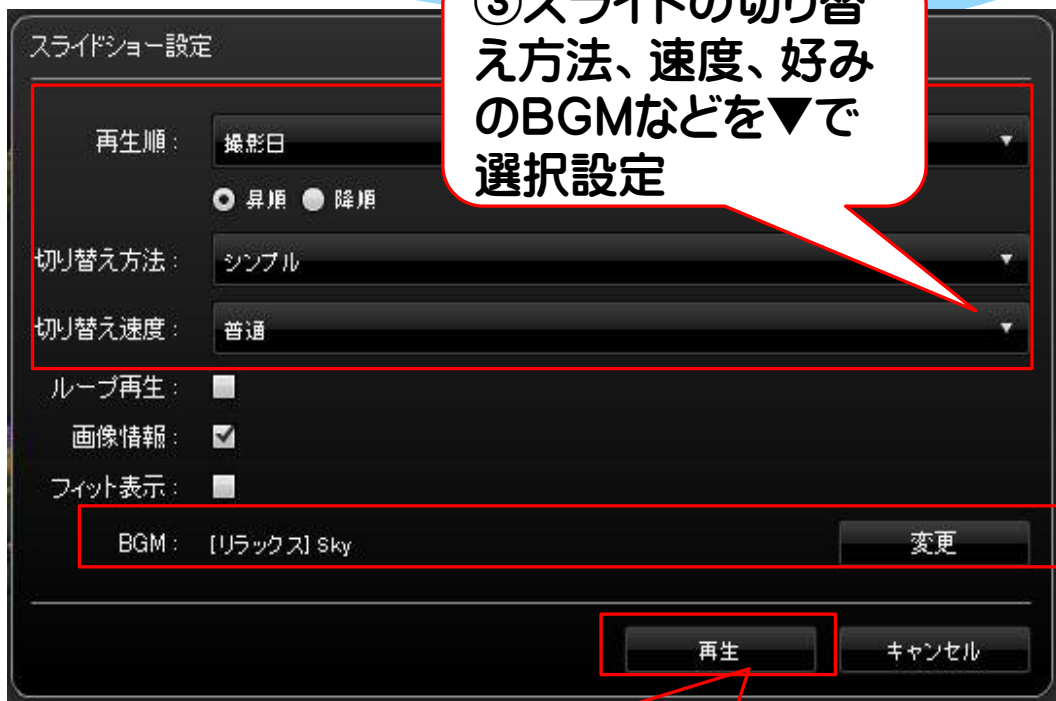
スライドショーは、切り替え速度やBGMの挿入、表示方法など好みに合わせ設定が可能です。<共有時の設定は無視>



②設定画面が表示される

①スライドショーボタンをクリック

[<ヘルプ>](#)



③スライドの切り替え方法、速度、好みのBGMなどを▼で選択設定

④設定を完了したら「再生」をクリック →スライドショーが**開始**します

(2) Webアルバムの閲覧

メールで受信したアルバムやホームページ等に掲示されたWebアルバムの閲覧方法について説明します。



①メールの受信箱を開き該当の「Webアルバム」を開けると上画像のアルバムの表紙が表示されます。

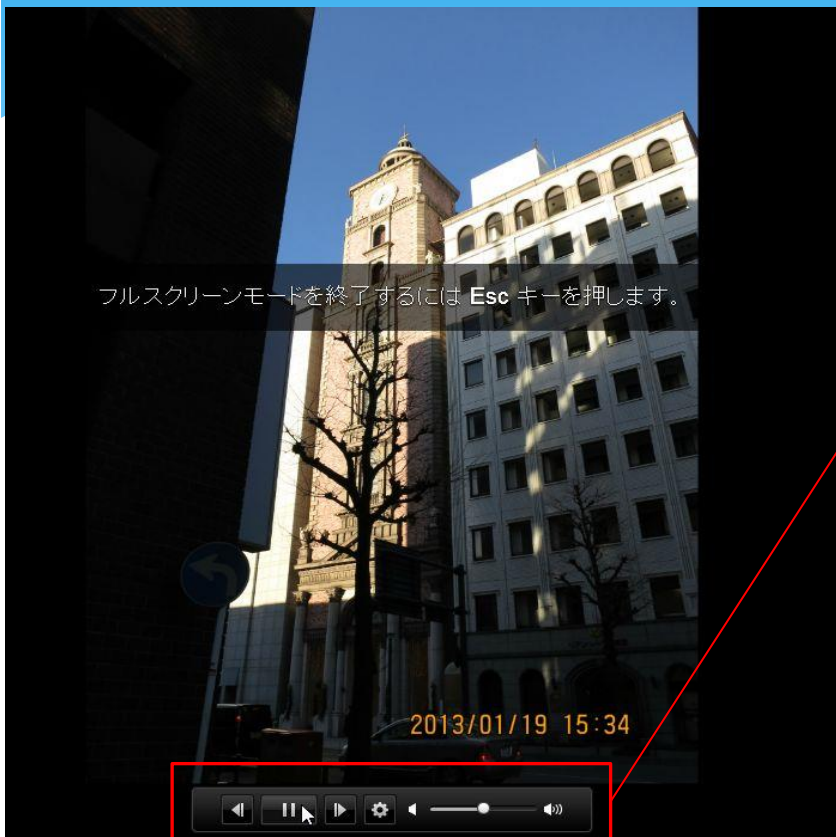
②「写真を見る」をクリックします

③「共有」内容の「デザイン設定」で設定された表示形式の画像一覧が表示されます。

④画面下部の「スライドショー」をクリックするとスライドショーを開始します。

(3) スライドショーの詳細設定 ＜閲覧者側が設定＞

- ◆ スライドショーの詳細設定には、
- ◆ 画像の表示効果の切り替え
- ◆ 切り替え速度
- ◆ BGMの設定、などが行える



② 詳細設定ボタン

BGM音量



① スライドショーが開始後に画面下部に詳細設定のタブが表示されます。これを使って詳細を設定します。

② 詳細設定ボタンをクリックし、③ 設定画面より表示方法やBGMなどを選択設定します
④ 設定したら「再生」をクリックします

(4) 表示デザインの切り替え

掲示板やホームページにリンクする時の**URL**は下記の表示状態の時にアドレス欄よりコピーします。

一覧

Map

画面右下にあるアイコンをクリックして切り替えます。



一覧表示



Map表示



「戻る」をクリックするとスライドショーを停止します。
「拡大」をクリックすると最大画面で表示されます